

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie nr **9/2019** z dnia **2019-11-04**

Dyrektor Pałacu Młodzieży (ul. Mikołowska 26, 40-066 Katowice)

poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze:

### **laborant w Pracowni Chemii i Fizyki (laboratorium fizyczne) w wymiarze 1/2 etatu**

#### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie w pracy laboratoryjnej
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- umiejętność obsługi komputera pakietu Microsoft Office w szczególności Word i Excel, także Power Point
- łatwość nawiązywania kontaktu
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu
- pozytywne nastawienie do dzieci
- życzliwość komunikatywność, sumiennność, samodzielność, uprzejmość
- motywacja do pracy na oferowanym stanowisku
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa

#### Wymagania dodatkowe:

- motywacja do pracy na oferowanym stanowisku,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- samodzielność i organizacja pracy własnej
- kreatywność

#### Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie:

- Prowadzenie korespondencji e-mailowej (również w języku angielskim)
- Przygotowanie materiałów pomocniczych do prowadzenia zajęć podstawowych, wykładów konkursów:
  - drukowanie i kserowanie testów, zadań, instrukcji doświadczeń itp.
  - przygotowanie zestawów pomocy naukowych do doświadczeń na zajęcia,
  - przygotowanie niezbędnych pomocy i sprzętu audiowizualnego przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
  - uporządkowanie pomocy i sprzętu po zajęciach
- Obsługa ksero, drukarek, sprzętu audiowizualnego,
- Przygotowywanie dokumentów do wyjazdów zagranicznych,
- Przygotowywanie bazy danych do wysyłania materiałów do szkół, nauczycieli, uczniów

#### Warunki pracy:

- niepełny wymiar czasu pracy tj. ½ etatu,
- umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- miejsce pracy - Katowice, ul. Mikołowska 26 – II piętro (z windą),
- praca: przy komputerze, pod presją czasu, wymagająca samodzielności.

### Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pałacu Młodzieży w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

### Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej Pałacu Młodzieży lub w Dziale Organizacyjnym Pałacu Młodzieży),
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór Nr 9/2019 na stanowisko urzędnicze – laborant w Pracowni Chemii i Fizyki (laboratorium fizyczne)” w Pałacu Młodzieży w Dziale Organizacyjnym (pokój 149) od poniedziałku do piątku godzinach od 8:00 do 14:00, w Sekretariacie (pokój 122) w godzinach od 8:00 do 17:00 lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną do Pałacu Młodzieży (liczy się data otrzymania dokumentów przez Pałac Młodzieży) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje dodatkowe - RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Pałacu Młodzieży w Katowicach dostępna jest na stronie internetowej BIP Pałac Młodzieży Katowice.

Dyrektor Pałacu Młodzieży

**Adam Lasek**