

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
nr 5/2019z dnia 23 kwietnia 2019 roku**

Pałac Młodzieży im. prof. A. Kamińskiego w Katowicach

poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze: specjalista ds. administracji

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie kierunkowe lub wyższe techniczne lub z zakresu administracji, ekonomii lub pokrewne,
- doświadczenie: minimum 3 lata (wykształcenie średnie) / 2 lata (wykształcenie wyższe)
- znajomość przepisów ustawy: „Prawo zamówień publicznych”,
- biegła umiejętność pracy na komputerze – pakiet Office (Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- dyspozycyjność i komunikatywność,
- samodzielność i efektywna organizacja pracy własnej,
- obywatelstwo polskie,
- motywacja do pracy na oferowanym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie:
 - w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - w zakresie pracy w jednostkach oświatowych,
 - w technicznym zarządzaniu obiektem.

Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie:

- współpracowała z pozostałymi pracownikami Działu Administracji w zakresie:
 - nadzoru nad serwisami urządzeń i instalacji oraz rozwiązywania bieżących problemów związanych z nieruchomością,
 - organizowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zakup niezbędnych dostaw i usług,
 - monitorowania realizacji planu zamówień publicznych i bieżącego raportowania,
 - prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznych, a także innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem nieruchomości,
 - zaopatrywania placówki w niezbędne środki i wyposażenie,
 - sprawozdawczości,
- obsługiwała w/w programy (Word, Excel),
- wykonywała inne zadania zlecane przez przełożonych.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy – **umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony**

- miejsce pracy - Katowice, ul. Mikołowska 26 – parter (budynek wyposażony w windę).

Wskaźnik zatrudnienia:

W kwietniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pałacu Młodzieży w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej Pałacu Młodzieży lub w kadrach Pałacu Młodzieży)
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór nr 5/2019 na stanowisko urzędnicze – specjalista ds. administracji**” w Sekretariacie (pokój 122) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00 lub drogą pocztową (ul. Mikołowska 26, 40-066 Katowice), **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 maja 2019 roku włącznie.**

Aplikacje, które wpłyną do Pałacu Młodzieży (liczy się data otrzymania dokumentów przez Pałac Młodzieży) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Pałacu Młodzieży w Katowicach dostępna jest na stronie internetowej BIP Pałac Młodzieży Katowice.

Dyrektor Pałacu Młodzieży
Adam LASEK