

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie Nr 4/2019 z dnia 2019-03-12

Dyrektor Pałacu Młodzieży  
ul. Mikołowska 26  
40-066 Katowice  
Pałac Młodzieży w Katowicach

poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – referent/starszy referent ds. sekretariatu - ½ etatu

### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie : średnie/ wyższe
- min. 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi komputera,
- bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office, w szczególności Word i Excel, także PowerPoint
- łatwość nawiązywania kontaktu (praca z innymi ludźmi),
- pozytywne nastawienie do dzieci oraz ich rodziców,
- życzliwość, komunikatywność, sumienność,
- uprzejmość w kontaktach z interesantami i współpracownikami
- odporność na stres
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa.

### Wymagania dodatkowe:

- motywacja do pracy na oferowanym stanowisku,
- umiejętność organizacji pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- samodzielność i organizacja pracy własnej
- kreatywność

### Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie:

- prowadziła rejestr wszystkich przychodzących i wychodzących pism,
- przygotowywała, gromadziła i znakowała pisma wg rzeczowego wykazu akt,
- archiwizowała dokumenty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zarządzeniami,
- przygotowywała korespondencje wychodzącą,
- przyjmowała i rozsyłała pocztę elektroniczną,
- przygotowywała korespondencję służbową w systemie ePUAP,
- wspierała działania Pałacu Młodzieży w trakcie rekrutacji,
- wykonywała polecenia dyrektora placówki wynikające z bieżącej działalności placówki.

### Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – 0,5 etatu- umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
- miejsce pracy - Katowice, ul. Mikołowska 26 – I piętro (budynek wyposażony w windę)

- praca: przy komputerze, pod presją czasu, wymagająca samodzielności

**Wskaźnik zatrudnienia:**

W lutym 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pałacu Młodzieży w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

**Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:**

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej Pałacu Młodzieży lub w kadrach Pałacu Młodzieży)
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego stażu pracy /zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy/
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Oferty wraz z dokumentami należy składać:**

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór Nr 4/2019 na stanowisko urzędnicze – referent/starszy referent ds. sekretariatu** w Dziale Organizacyjnym - pokój 149 ul. Mikołowska 26, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 , w Sekretariacie – pokój 122 w godzinach od 8.00 do 17.00 lub drogą pocztową, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 marca 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Pałacu Młodzieży /liczy się data otrzymania dokumentów przez Pałac Młodzieży/ po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacje dodatkowe**

RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Pałacu Młodzieży w Katowicach dostępna jest na stronie internetowej BIP Pałac Młodzieży Katowice.

Dyrektor Pałacu Młodzieży  
Adam LASEK