

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie nr **1/2020** z dnia **2020-10-27**

Dyrektor Pałacu Młodzieży (ul. Mikołowska 26, 40-066 Katowice)

poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor / Starszy inspektor BHP w wymiarze 1/2 etatu

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie kierunkowe (wymagany staż pracy 3 lata) lub wyższe kierunkowe (wymagany staż pracy 1 rok),
- aktualne szkolenie dla służby BHP,
- znajomość przepisów z zakresu BHP,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy w szkole/placówce oświatowej,
- gotowość do pracy w elastycznym systemie czasu pracy,
- biegła znajomość pakietu Office, (min. Word, Excel),
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność.

Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie:

- wypełniała obowiązki służby BHP zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy(DZ.U 1997 nr 109 poz.704) z późniejszymi zmianami,
- przeprowadzała kontrole warunków pracy, oraz przestrzegała zasad BHP,
- informowała pracodawcę o wystąpieniu zagrożeń na terenie zakładu,
- sporządzała (co najmniej raz w roku) analiz stanu technicznego pomieszczeń,
- organizowała szkolenia z zakresu BHP,
- prowadziła rejestry, kompletowała i przechowywała dokumenty dotyczące wypadków przy pracy,
- będzie brała udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków,
- będzie opiniowała instrukcje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy stanowisk,
- będzie prowadziła doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- będzie brała udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego,
- będzie brała udział w doradztwie w zakresie organizacji stanowisk, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia,
- będzie brała udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Warunki pracy:

- niepełny wymiar czasu pracy tj. ½ etatu,
- umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- miejsce pracy - Katowice, ul. Mikołowska 26 – cały budynek 4 kondygnacyjny (częściowo z windą),
- praca: przy komputerze, pod presją czasu , wymagająca samodzielności.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pałacu Młodzieży w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej Pałacu Młodzieży lub w Dziale Organizacyjnym Pałacu Młodzieży),
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór Nr 1/2020** na stanowisko urzędnicze – Inspektor / St. inspektor BHP w Pałacu Młodzieży w Dziale Organizacyjnym (pokój 149) od poniedziałku do piątku godzinach od 8:00 do 14:00, w Sekretariacie (pokój 122) w godzinach od 8:00 do 17:00 lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.11.2020 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Pałacu Młodzieży (liczy się data otrzymania dokumentów przez Pałac Młodzieży) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje dodatkowe - RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Pałacu Młodzieży w Katowicach dostępna jest na stronie internetowej BIP Pałac Młodzieży Katowice.

Dyrektor Pałacu Młodzieży

Adam Lasek